

SZAKMAI PROGRAM

Tanyagondnoki szolgálat

**Homokszentgyörgy Község Önkormányzata
7537 Homokszentgyörgy, Kossuth u. 5.**

Tartalomjegyzék

Címlap	1
I.A szolgáltatás célja, feladata.....	3
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	5
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	7
IV. Az ellátás igénybevételének módja	15
V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	16
VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy-szolgáltatást nyújtó jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	16
VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	18
Jogszabályjegyzék	20

Homokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Homokszentgyörgy község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Homokszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 7537 Homokszentgyörgy, Kossuth utca 5.; Tel: 82/ 487-506 e-mail címe: onkormanyzat@homokszentgyorgy.hu)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A tanyagondnoki szolgáltatás legalább 70 és legfeljebb 400 lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Homokszentgyörgy település lakosainak száma 2021. január 1-jén 1037 fő, ebből 75 fő a külterületi Mariettapuszta lakosainak száma, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,

- b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervekkel:**
Homokszentgyörgy Község Önkormányzata (7537 Homokszentgyörgy, Kossuth utca 5.), polgármesterrel, az önkormányzat által fenntartott Művelődési Ház és Könyvtár 1 fő közalkalmazottjával, 1 fő közalkalmazott karbantartójával.
 A kapcsolattartás napi rendszerességgel elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

(székhely: 7537 Homokszentgyörgy, Kossuth u. 5.)

Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Kálmáncsai Kirendeltsége

Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szuloki Kirendeltsége

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik és a Hivatalban dolgozó köztisztviselők osztott munkaköre indokolja.

Drávamenti Óvodák Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 7988 Darány, Rákóczi u. 117.

Drávamenti Alapszolgáltatási Központ 7555 Csokonyavisonta, Xantus u. 45.

A kapcsolattartás elsősorban a családsegítő és a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

Barcsi Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Központ

7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 32-34 Krízisügyelet: 30/593-0957

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **házi orvossal**.
 A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.
 A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**
 A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskolával**
 A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **Drávamenti Óvodák Homokszentgyörgyi Tagóvodájával**
 A kapcsolattartás napi szintű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Falugondnokok Somogy Megyei Egyesületével**.
 A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Homokszentgyörgy község Somogy megye délkeleti részében, Barcstól 22 km-re, Kaposvártól 40 km-re található. A községet a 6623. sz. Barcs – Lad közti összekötő út kapcsolja az országos közúthálózatba, amely egyúttal a megyeszékhely és Barcs közti összeköttetést is biztosítja. A településen vasúti közlekedés nincs, a legközelebbi vasútállomás Barcson található. Lakóinak száma 2021. január 1. napján 1037 fő, amelybe beletartozik 75 fős népességével a lakott külterületi településrész Mariettapuszta. A község infrastrukturális ellátottsága átlagosnak mondható, a vezetékes ivóvíz, villanyhálózat ki van építve, vezetékes gázszolgáltatás nincs, a községben szennyvíz-közműhálózat nincs, a lakossági kommunális szennyvíz elhelyezése az önkormányzat tulajdonában lévő nyárfás szennyvíztelepen történik. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik Barcs, illetve Kaposvár irányába.

Homokszentgyörgy közigazgatási területe 4964 hektár, ennek mintegy egyharmada erdő. Az összefüggő erdőségek a közigazgatási terület észak-nyugati részén találhatóak. Az erdők a Lábod környéki nagyvadban gazdag, híres somogyi erdőterület részét képezik, az erdőgazdálkodást a SEFAG Zrt. végzi. A mezőgazdasági területek gyenge termőhelyi adottságúak, ami a jellemzően homokos talajokkal magyarázható, ennek ellenére Homokszentgyörgy jellemzően mezőgazdasági profilú település, ahol nagy hagyományai voltak és vannak a burgonya termesztésnek.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van, az önkormányzat székhelyönkormányzatként közösen tartja fenn Kálmánca és Szulok Önkormányzatokkal a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt. Homokszentgyörgy korábban a tanácsi rendszerben egy nagyobb mikrotérség közös tanácsi székhelye volt (Lad, Patosfa, Kálmánca, Szulok). A mikrotérségi együttműködésnek új elemei jelentek meg: a több önkormányzattal közösen működtetett gyermekjóléti szolgálat, családsegítés és házi segítségnyújtás, fogorvosi ellátás, valamint az általános iskolára és óvodákra vonatkozó intézményfenntartó társulás, melynek gesztor önkormányzata volt 2012.12-31-ig Homokszentgyörgy. 2013. január 1-től a homokszentgyörgyi óvodás korú gyermekek nevelését, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekétkeztetési feladatokat a Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tagóvodájaként, illetve főzőkonyhájaként biztosítjuk. Heti 2 nap tart ügyfélfogadást a családsegítő és családgondozó a településen. 2013. július 1-től az ugyancsak a Társulás által fenntartott Drávamenti Alapszolgáltatási Központon keresztül valósul meg Homokszentgyörgyön a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés 4 fő szociális gondozó alkalmazásával.

A postai szolgáltatás helyben biztosított. A Járási Hivatalból a települési ügysegéd keddi napokon helyben tart ügyfélfogadást.

A lakosság szolgáltatásokkal való ellátását helyben 2 élelmiszer jellegű vegyes üzlet, benzinkút-pihenőhely, presszó, fodrászat, a művelődési házba és az önkormányzat közterületére időszakonként kitelepülő mozgóárusok szolgálják. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság, Mariettapusztán pedig egyetlen kereskedelmi vagy vendéglátó üzlet sem működik. Gázcsere telep a boltokban üzemel, tápbolt mozgóboltosokon keresztül működik a faluban.

Homokszentgyörgy település lakosságszáma 2021. január 1-én 1037 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves	145 fő	ebből Mariettapuszta: 2 fő
14-18 éves	53 fő	3 fő
19-62 éves	656 fő	45 fő
63 éves, vagy a fölötti	183 fő	25 fő

A településen 3 bejegyzett civil szervezet működik: a Homokszentgyörgyi Sportegylet, a Homokszentgyörgyi Horgászegyesület, valamint a Vidám Nagyik Egyesülete.

A községben Margit naphoz kötődően rendezik meg a búcsút, júliusban a falunapot. A településen katolikus és református templom is található, ez utóbbi és a hozzá tartozó parókia műemléki védelem alatt áll.

Közigazgatásilag Homokszentgyörgy település 2013. január 1-jétől a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, annak székhely települése, valamint járási tekintetben a Barcsi Járási Hivatalhoz tartozik.

A Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban 8 fő köztisztviselő dolgozik, ebből a székhely településen a polgármesteren kívül 1 fő jegyző és 2 fő köztisztviselő, helyben biztosítottak a szociális ügyek, anyakönyvi ügyek, adóügyek, pénztári kifizetések ellátása.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Barcsi Járási Hivatalának ügysegédje heti 1 napon, kedden délután tart ügyfélfogadást az önkormányzati hivatal épületében.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Homokszentgyörgy Község Önkormányzata önállóan gondoskodik, a háziorvosi rendelés helyben a Kossuth u. 73. szám alatti orvosi rendelőben biztosított.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás keretében működő fogorvosi ellátással a Hivatal épületében működő fogorvosi rendelőben, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el szerda délutáni napokon.

A védőnői feladatok ellátását önálló Védőnői Szolgálat fenntartásával biztosítja az Önkormányzat, amely szintén a Hivatal épületében kapott helyet.

Az óvodai nevelés feladatát a Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás útján, a Barcs környéki kistérségekkel közösen látja el, a társulás gesztora Csokonyavisonta Önkormányzata. A Drávamenti Óvodák Homokszentgyörgyi Tagóvodájában a 2020/2021 nevelési évben lévő gyermekek száma 28 fő, 1 óvodai csoportban.

A kötelező felvételt biztosító iskolai körzet alapján általános iskolai oktatásban 1-8 évfolyamon a helyi Homokszentgyörgyi I. István Általános Iskolában részesülnek a gyermekek. A 2020/2021 nevelési évben az 1-8 évfolyamon lévő homokszentgyörgyi gyermekek száma 62 fő.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a szintén a Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő 2 intézmény a Drávamenti Óvodák Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Drávamenti Alapszolgáltatási Központ útján gondoskodik. A családsegítő szerdai, csütörtöki és pénteki napokon tart ügyfélfogadást Homokszentgyörgyön, 4 fő szociális gondozó dolgozik állandó jelleggel a településen, az ellátottak száma 24 fő, szociális étkeztetésben résztvevők száma 42 fő.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Művelődési Házat a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá könyvtári szolgáltatást tart fenn a Takáts Gyula Megyei Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján, a szolgáltatások biztosítása 1 fő közalkalmazott foglalkoztatásával történik.

A falugazdász heti egy napon tart ügyfélfogadást az Önkormányzati Hivatalban.

A településen kereseti lehetőséget jelent a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási tevékenységet végző vállalkozásoknál, a helyben működő intézményeknél jelentkező munkaerőigény. Az önkormányzat a közfoglalkoztatási programokban való részvétellel átlagban 20 főnek biztosít munkalehetőséget a települési karbantartási munkákkal.

Sajnos a kisebb falvakhoz hasonlóan Homokszentgyörgyről is elmondható, hogy évről-évre csökken a születések száma, lakossága egyre inkább elöregszik.

A korábban a falvakban jellemző többgenerációs együttélés megszűnt, az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekeknél is adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Az ellátotti kör meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy az igénylő a településen életvitelszerűen éljen és az ellátás igénylésekor nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatban segítője és a család nem rendelkezik gépjárművel.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, közösségi rendezvények, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés biztosának feladatát az általa foglalkoztatott tanyagondnok útján a Drávamenti Alapszolgáltatási Központ házi gondozóival együttműködve látja el. Az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása a Drávamentő Óvodák homokszentgyörgyi főzőkonyhájáról történik, írásban jelzett igények alapján. A tanyagondnoki szolgálat kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és

továbbítása az Alapszolgáltatási Központ házi gondozói felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az önkormányzat minden évben biztosítja a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak számára a meleg ebédet, a szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátásában, Mariettapusztára való kiszállításában a tanyagondnok közreműködik.

A feladatellátás rendszeressége
munkanapokon naponta

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők, szünidei gyermekétkeztetésben résztvevők Mariettapusztán.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Drávamenti Alapszolgáltatási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így a szociális segítség tevékenységeiben, különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, háztartási tevékenységben való közreműködés, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

További feladatokban való közreműködés: tanyagondnoki szolgálat segítségével az idős emberek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A feladatellátás rendszeressége
Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A háziorvosi szolgálat vállalkozási formában látja el az egészségügyi feladatokat Homokszentgyörgyön, a háziorvos helyben heti 5 alkalommal rendel 20 órát, valamint prevenciós rendelőt és foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatást biztosít. Az ügyeleti ellátást a szigetvári kórház biztosítja.

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelőre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben igényelheti az orvoshoz való szállítást, ez elsősorban a 3 km-re lévő Mariettapusztán élőknek jelent segítséget.

A szállítási feladatot elsősorban a keddi, szerdai (kedd délelőtt háziorvos, szerda délután fogorvos) és csütörtöki napokon (háziorvos, védőnői tanácsadás), valamint igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelői időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorúlnak.

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz. Az igénylés során figyelembe kell venni, hogy az igénylő és családja rendelkezik-e gépjárművel és elérhető földrajzi közelségben van-e rokonsági kapcsolat alapján segítőtje.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat önállóan tartja fenn a védőnői szolgálatot heti 40 órában.

A Barcsi Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül történik a településen a fogorvosi ellátás biztosítása, a fogorvos szerda délutánonként rendel. A szakorvosi rendelőket Barcsra és Szigetvárra vehetőek igénybe. Kórházi ellátás Szigetváron és Kaposváron elérhető. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében,

tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is feladata, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás).

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat igény szerint védőnői tanácsadásra, fogorvoshoz való szállítás.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy egészségi állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak. Az igénylés során figyelembe kell venni, hogy az igénylő és családja rendelkezik-e gépjárművel és elérhető földrajzi közelségben van-e rokonsági kapcsolat alapján segítőtje.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra lehetőség van helyben, a gyógyszertár heti 14 óra nyitva tartással működik. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és kiszállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

Külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente, igény szerint.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

8 évfolyamos általános iskola és 1 csoportos óvoda működik a településen. Az I. István Általános Iskola fenntartója és működtetője a Kaposvári Tankerület, az intézményben 2021 évben 62 fő homokszentgyörgyi gyermek tanul, az óvodában 28 kisgyermek nevelése történik.

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában (Mariettapusztáról a homokszentgyörgyi óvodába és iskolába). A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a

gyermekes esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédia és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, atlétikai és tantárgyi versenyek, zenetanulás, néptánc, egyéb sportolási lehetőségek, színház, bábszínház és egyéb művelődési lehetőségek). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A nyári szünetben az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Naponta, igény szerint.

Az ellátottak köre

Óvodába, a homokszentgyörgyi I. István Általános Iskolába beiratott gyermekek, illetve azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai ellátást.

A tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell ellátni.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.).

A feladatellátás rendszeressége

Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

I.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a tanyagondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás. A civil szervezetek településen kívüli rendezvényekre való szállításában történő közreműködés.

Ezen feladatai ellátása során a tanyagondnok együttműködik a közművelődési és könyvtárosi feladatokat ellátó közalkalmazottal.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára, az Önkormányzattól pedig eljuttatja az ügyfelek részére a részükre szóló iratokat, illetve a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségei közötti azon ügyiratforgalomban is részt vesz, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatóak.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok, a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
- közfoglalkoztatottak szállítása csoportosan,
- közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a Mariettapusztán élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, ezzel a munkavállalás erősítésében,
- önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok, a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzat Hivatal jegyzője és ügyintézői által az önkormányzat érdekében vagy olyan lakossági ügyintézési feladatok ellátásában való közreműködés, amelyek elektronikus ügyintézés keretében nem valósíthatók meg a jegyző iránymutatása alapján,
- napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- nagybevásárlás: az igénybevevők megbízása alapján a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.
- A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a szociális gondozó értesítésével közreműködik az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás

következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

A veszélyeztetettség felismerése a felnőttkorú, idős emberek esetében is fontos, amelyek felismerésével krízishelyzetek kialakulása előzhető meg.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

III.1.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevétele módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket, ezért a tanyagondnok a fenntartó által biztosított mobiltelefonnal rendelkezik

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak, ennek módja lehet e-mail is.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján: www.homokszentgyorgy.hu,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásról alkotott helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül

befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magán életével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Homokszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátása alapján a túlórának megfelelő mértékű szabadidőt kell biztosítani részére azokon a munkanapokon, amikor feladata azon a napon már nincs.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, ennek érdekében megállapodást köt Szulok Község Önkormányzatával a falugondnoki szolgálatok helyettesítése céljából, valamint helyi megbízási szerződéssel szervezi meg.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A közalkalmazott munkaköre: tanyagondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen (Homokszentgyörgy, 0234/10 hrsz. alatt Tűzoltószertár) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnoki gépjármű településen belüli megállóit a rendelkezésre álló parkolók alapján: Önkormányzati Hivatal parkolója és a Művelődési Ház.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 39.§.(4) bekezdése szerinti tevékenységnapló.

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A tanyagondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által szükséges számban beszerzett

- gyermekülést,
- szabványos ülésmagasítót köteles használni és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapsolását.

A tanyagondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A tanyagondnok részére a fenntartó mobiltelefont és munkaruhát biztosít a tanyagondnoki feladatai ellátásához.

A tanyagondnoki gépjármű üzemanyaggal történő ellátását a község önkormányzatának kell biztosítania.

Összegzés –várható eredmények

A tanyagondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési és külterületi lakott hely jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

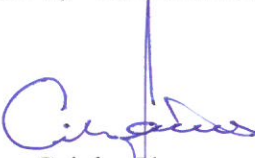
A tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály SO/05/482-7/2021 ügyiratszámú felhívásának figyelembevételével az 1/200.(I.7.) SzCsM rendelet 2017.02.17-én hatályba lépett módosítása szerinti szolgáltatási elemek beépítésével formailag és tartalmilag aktualizálásra került, amelyet a Képviselő-testület a 36/2021.(VIII.30.) határozatával jóváhagyott.

Homokszentgyörgy, 2021. augusztus 30.




Czinke János
polgármester

Jogszabályjegyzék:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 257/2000.(XII.26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013.(X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)