Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45.§.(1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a
Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban
szociális és hagyatéki ügyintéző, anyakönyvvezető
munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
A munkavégzés helye:
Szuloki Kirendeltség 7539 Szulok, Szabadság tér 1.
Kálmáncsai Kirendeltség 7538 Kálmáncsa, Kossuth u. 36.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
Átmeneti és rendszeres települési támogatás megállapításához a polgármester, a képviselő-testület részére ügyintézőként előkészíti a beadott kérelmeket az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint. Környezettanulmányt, adó- és értékbizonyítványt készít a munkaköréhez tartozó ügyekben.
Felveszi és az illetékes közjegyzőnek megküldi a hagyatéki eljárás keretében a hagyatéki leltárt, teljesíti a belföldi jogsegély keretében a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó feladatokat, kezeli az ASP hagyatéki szakrendszerét.
Nyilvántartásba veszi és vezeti a működési engedély köteles vagy bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységeket, kezeli az ASP kereskedelmi szakrendszerét, valamint az OKNYIR nyilvántartást.
Megfelelő végzettség esetén teljeskörű anyakönyvi feladatok ellátása (elvégzi a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezését az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás informatikai rendszerében, közreműködik a házasságkötésnél), személyi adat- és lakcímnyilvántartás kezelése.
A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseiről jegyzőkönyv készítése a jegyző részére.
Az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyaihoz kapcsolódó személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó ügyintézés.
Részt vesz a helyi választási iroda munkájában az országgyűlési és a helyhatósági választások során a jegyző utasítása szerint.

Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. számú mellékletének 14. pontja szerint: Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai,

ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- A II. besorolási osztályban: Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek, Excel táblázatkezelő ismerete
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Előnyt jelentő kompetenciák:
- helyismeret,
- B kategóriás jogosítvány,
- Közigazgatási alapvizsga megléte,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- anyakönyvi szakvizsga,
- gépírás tudás,
- német nyelvismeret.

Elvárt kompetenciák:
- terhelhetőség, megbízhatóság, önállóság, jó írásbeli kifejezőkészség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- fényképes szakmai önéletrajz a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján,
- 3 hónapnál nem régebbei hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén vagyonnyilatkozat tételei kötelezettségének eleget tesz, valamint, ha nem rendelkezik az anyakönyvi szakvizsgával annak megszerzését vállalja, legkésőbb 2027.12.31-ig,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal, legkorábban 2026.11.01-től.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 9. 12 óra.
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Sponga Margit jegyző nyújt a 82/487-506 vagy a 30/792-1193 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai vagy személyes úton, a pályázatnak a Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7537 Homokszentgyörgy, Kossuth u. 5.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A pályázatokról a polgármesterek egyetértésével a jegyző dönt. A Kttv. 46.§.(1) bekezdése alapján a kinevezés 4 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A döntéshozók

fenntartják a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsák. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. A pályázat 2026.decemberében nyugdíjba vonuló köztisztviselő helyére kerül kiírásra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 20. 15 óra
A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
https://kozszolgallas.ksz.gov.hu portál 2026. szeptember 24-i publikálással 170424 sorszámmal, H/1060/2026 iktatószámmal
Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája, Homokszentgyörgyi KÖH Szuloki Kirendeltsége hirdetőtáblája, Homokszentgyörgyi KÖH Kálmáncsai Kirendeltsége hirdetőtáblája, fenntartó Önkormányzatok honlapja és facebook oldalai.

Homokszentgyörgy, 2026. szeptember 21.

Homokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 5.

dr. Sponga Margit sk.
jegyző